



Vejledning til evalueringsskemaet

Alle felterne skal udfyldes, for at det er muligt at gå til næste side. Hvis et eller flere felter ikke kan udfyldes på grund af manglende oplysninger etc. så indtast et "-". Ved nogle felter er der angivet en maksimal længde på indtastningen. Længden kan ses på den vejledende tekst til hvert felt under overskriften.

Integrationsministeriet forbeholder sig ret til at redigere i de indtastede oplysninger. Felter markeret med "**", vil blive offentliggjort.

Når du indsender evalueringen elektronisk, modtager du automatisk en mail med din evalueringsrapport.

Klik her, hvis du vil se et eksempel på et skema, der er udfyldt korrekt. Spørgsmål vedrørende skemaet kan rettes til erfaringsbasen@inm.dk.

I henhold til tilsagnsbrevet udbetales det resterende beløb først, når evalueringsskemaet og revideret regnskab er godkendt af Integrationsministeriet. Der må påregnes en sagsbehandlingstid på op til to måneder, fra ministeriet har modtaget regnskabet.

Regnskabet skal det sendes til:

Integrationsministeriet
Holbergsgade 6
1057 København K
Mrk. navn på pulje.

Vælg først fra hvilken pulje, der er bevilget støtte

Særlig indsats for børn og unge

1. Generelle oplysninger

Journalnummer: _____ *Titel på projekt: _____
2003/5434-162003/5 Unge- og forældre rådgivning om uddannelse og arbejde

*Tilskudsmodtager: _____
Brabrand Boligforening

Kontaktpersons navn, tlf.nr. og e-mail:

*Fornavn: _____ *Mellempnavn: _____ *Efternavn: _____
Ahmad Ali El Ahmad

*Telefonnr.: _____ *E-mail: _____
86256185 vejledningscenter@vcua.dk

Bevilget beløb: _____
262000

Projektperiode:

Fra - dato: _____ Til - dato: _____
01-01-2005 30-06-2007

Kommune hvor projektet gennemføres:

Vælg først en region og derefter en kommune fra nedenstående lister. Hvis projektet ikke har nogen specifik geografisk placering, eller hvis projektet er placeret i flere kommuner i forskellige regioner, så vælg kategorien *hele landet* under *region* og kategorien *alle* under *kommuner*. Hvis projektet er placeret i mere end én kommune i en region så vælg kategorien *alle* under *kommuner* og den aktuelle region under *region*.

*Region: _____ *Kommune: _____
Midtjylland Århus

2. Resume

*Et kort resume, der beskriver den overordnede problemstilling, eller det overordnede emne, for projektet. Resumeet må maksimalt være 3 linier.

Det er et initiativ baseret på opsøgende vejledning og inddragelse af frivillige unge (rollemodeller) og voksne (forældreguides), i samarbejde med uddannelsesinstitutioner, for at sikre børnene i bydelen den vejledning som andre børn typisk vil modtage i hjemmet.

3. Beskrivelse

*En kortfattet beskrivelse af alle projektets formål, målgruppe, aktiviteter, succeskriterier og resultater. Beskrivelsen må maksimalt være 20 linier.

Projektets formål:

Projektets hovedsigte er at yde rådgivning og vejledning af unge og deres forældre om valg af uddannelse, motivere til at fastholde uddannelse samt medvirke til en positiv overgang fra uddannelse til arbejdsmarkedet. Samt at fremme et bredere uddannelsesvalg blandt unge. Formålet er at skabe en kollektiv løsning på et problem mange forældre uden dansk baggrund oplever med at give deres børn relevant rådgivning i forhold til deres uddannelsesvalg.

Målgruppe:

Ca. 2000 unge og deres forældre med etnisk minoritetsbaggrund og bosiddende i Urbanområdet Gellerup-Hasle-Herredsvang i Århus Kommune.

Aktiviteter består af:

- Vejledning af unge og deres forældre om uddannelse og beskæftigelsesmuligheder.
- Løbende rekruttering af nye frivillige guides, herunder sparring til dem, samt opkvalificering gennem kurser
- Informationsmøder med de unges forældre i samarbejde med uu-vejledning og skoledistrikter/Afholdelse af uddannelsesaftener/Afholdelse af jobmesse og uddannelsesbazar
- Virksomhedsbesøg/Rollemodellbesøg på skoler, 10-klassecentre og produktionsskoler.
- Dialogmøder med forældre/ Tæt opfølgning på de vejledte.
- Udarbejdelse af informationsmateriale på modersmål/Møde erhvervslivet med målgruppen
- Løbende opsøgende vejledningsvirksomhed i klubber, foreninger og i hjemmene i de udsatte boligområder.

Projektets succeskriterier og forventede resultater:

Det forventes at projektet årligt vil få kontakt med ca. 500 unge, 250 forældrepar og yde individuel rådgivning overfor 200 unge og deres forældre.

Det forventes at der løbende vil være 25 unge involverede som frivillige "rollemodeller" og 18 voksne som frivillige rådgivere med henblik på at dække alle betydende kulturer i bydelen. (Tyrkisk, Arabisk, Kurdisk, Palæstinensisk, Somalisk, Persisk).

4. Målgruppe og emne

Vælg en målgruppe og efterfølgende et emne fra nedenstående lister. Hvis listerne ikke indeholder projektets målgruppe eller emne så vælg kategorien øvrige.

Målgruppe:

Børn og unge

Emne:

Øvrige

5. Resultater og erfaringer

*Projektets formål og de resultater, der er opnået i løbet af projektløbet. Feltet skal desuden indeholde erfaringer og anbefalinger fra projektet. Teksten må maksimalt være 40 linier.

Succes kriterier/Mål (indtil juli 2007)/Resultater(Realiseret)

Antal nye job til mænd /2 /2- Antal nye job til kvinder/ 1 /1 - Antal afklarings, jobsøgnings og jobåbningsaktiviteter * /250 /279

Samarbejdsprojekter imellem foreninger /2/ 5- Antal frivillige unge rollemodeller/25 / 61

Antal frivillige voksne /18/30 - Antal ungekontakter ** /1300/1270 - Antal forældrekontakter ** /1100/1082-

Antal vejledte forskellige unge***/470/459- Antal vejledte forskellige forældre****/ 280 /259- Antal vejledninger (inkl. opfølgende vejledninger til samme personer) **** / 1100/1063. Se forklaring på stjerner i pkt 10.

Projektets erfaringer

Det at projektet tager udgangspunkt i lokalsamfundet, og at initiativet udspringer fra lokale borgere, giver projektet stor troværdighed i forhold til vores arbejde.

Det væsentlige ved projektet er, at man kan nå målgruppen på måder, som ikke er muligt i en forvaltning. Her bør fremhæves projektets fysiske placering tæt på målgruppen i lokalområdet. Vejledningen bliver nærværende og let tilgængelig for de tosprogede unge og deres forældre, ligesom tidsaspektet og kulturel forståelse er utrolig vigtigt i forhold til målgruppen.

Vejledningen er nærværende og let tilgængelig for de tosprogede unge og deres forældre, ligesom tidsaspektet og kulturel forståelse er utrolig vigtigt i forhold til målgruppen. Det skaber mulighed for en mere ligeværdig dialog, da man ikke er underlagt de almindelige organisatoriske rammer, det har betydning for den tillid og respekt, der opstår i relation mellem os og målgruppen. På den måde kan man arbejde med mere langsigtede løsninger i form af oplysning og vejledning, VCUA modtag i 2005 integrationsministeriets integrationspris. I sin begrundelse for at udnævne Unge- og Forældrerådgivningen fremhævede Dommerkomiteen, at projektet var udtryk for et lokalt engagement, der på forbilledlig vis havde forstået at involvere både unge og forældre i en vigtige samfundsopgave, der består i at sikre unge med anden etnisk baggrund bedre muligheder for at starte og fastholde en uddannelse. Ikke mindst blev det fremhævet, at projektet var lykkedes med at oprette frivillige korps af unge og forældre, der på forskellig vis kunne bistå vejledningsopgaven.

Flere af grundene til at VCUA har haft succes, er netop dets det eklektiske valg og brug af metoder. Her vægtes specielt brugen af empowerment og borgerinddragelse, der gør de unge til aktive medaktører i deres eget liv. Desuden har det tværfaglige samarbejde med eksempelvis skolerne og forvaltningen og selve den geografisk placering af initiativet været også et grundlag for succes.

På baggrund af erfaringer og resultater fra projektet oplystes følgende forslag til initiativer, der kan bidrage til, at flere unge gennemfører uddannelse.

Samlet set kan konkluderes, at opsøgende vejledning kan være et redskab til at få flere unge i uddannelse.

En opsøgende kontakt kan give det skub til, at den pågældende reagerer.

Mange unge udtrykker også, at det er særdeles vigtigt, at vejledning foregår stille og roligt og uden pres. De pointerer, hvor vigtigt det er, at der ikke på forhånd er defineret, hvilket resultat, der skal komme ud af vejledningen.

Det er altafgørende, at der etableres samarbejde og netværk, for at den enkelte unge får optimalt udbytte og også med henblik på at udnytte ressourcerne mest hensigtsmæssigt.

Vejledningsindsatsen bør tilrettelægges, så der i videst muligt omfang tages hensyn til, at gruppen af unge har vidt forskellige behov. Derfor er det en fordel at inddrage forskellige kontaktformer og forskellige vejlednings metode.

At tage højde for flere forskellige barriere og problemstillinger, både hos de unge, forældrene og lokalområdet, har det været vigtigt at inddrage borgerne i løsningen af deres problemer.

6. Formidling og forankring

*Hvilke tiltag er der iværksat for at videreformidle projektets resultater, og hvordan skal resultaterne forankres i en videre indsats efter projektløbet. Teksten må maksimalt være 10 linier

www.aarhusvest.dk; Indvandrer TV, Point of view og Skræppebladet, Liv i Herredsvang samt Tv/Dk, Stiften og i job 8210/8220, temalørdag `` Liv i Gellerup `` på DR2 i august 2006. 5000 folder i Urban området. Websiten www.vcu.dk. Informations materialer på arabisk, somalisk, tyrkisk og dansk. til målgruppen samt til interessante forvaltninger. Erfaringer er formidlet via Videnscenter www.vicir.dk og Integrationsministeriet erfaringsdatabase Samt Urbans hjemmeside og INMs- og UVNshjemmeside. Afholdelse af oplæg på en række konferencen til produktionsskole Korsør, kompetenceudvikling i Odense og integrations i Roskilde, til studerende fra Ålborg, boligsociale medarbejder fra Kalundborg og København, distrikt skoler i vest, Århus kommune, til folk fra INM, 12 udenlandske UU-vejledere og 14 uu-vejledere fra København og til lærerseminar og social højskole studerende. 2 Bachelor opgaver om projektet. Det mest succesfulde metoder er ved at blive indarbejdet i den generelle vejledningsindsatsen.

7. Projektets aktiviteter

*De metoder, der er anvendt i projektet, og de konkrete aktiviteter, der er gennemført. Teksten må maksimalt være 10 linier.

Empowerment/borgereinddragelse/Individuel- og kollektiv vejledning/ Opsøgende arbejde og foredrag/ Rollemodeller/ Forældreguides

Kursus til forældre (8 gange). Informationsmøder om uddannelsesvalget for unge og forældre (20 gange). Uddannelsesaftener (26 gange). Klassebesøg med deltagelse af unge rollemodeller i 7-, 8-, 9- og 10-klasse på vest skoler i samarbejde med klaselærer og UU-vejledere(30 gange)

Jobbazar i Danisco/Aktiv deltagelse i uddannelsesbazaren på Turbinehallen med 16 unge af vores rollemodeller sammen med INM`s Brug for alle unge kampagne. Besøg på sosu-skolen/Dialogmøde med håndværkerforening og Dansk Pakke Distribution firma DPD og Vikar gruppen i Danmark. Bidraget til TDC-aspiranter og Ingeniørhøjskolea

8. Beskrivelse af tilskudsmodtagers samarbejdsparter og organisatoriske placering

*Hvordan har projektet været organiseret, og hvem er der samarbejdet med. Feltet skal desuden beskrive, hvem der har været ansvarlig for de enkelte dele af projektet. Teksten må maksimalt være 10 linier.

Der er etableret et tæt samarbejde med Århus Kommunes Ungdoms og Uddannelsesvejledning og Arbejdsmarkedscenter Vest.

VUCA har samarbejdet desuden tæt med College Århus Århus produktions skole

VUCA har endvidere indgået et samarbejde med Integrationsministeriets initiativ på Århus Tekniske Skole "Uddannelse med Fremtidsmuligheder" i samarbejde med Håndværkerforeningen, uu-vejledningen og Århus Tekniske Skole.

Projektet er startet og styret af en tværetinsk styregruppe med deltagelse af Ungdommens Uddannelsesvejledning og Brabrand Boligforening, der ligeledes bærer det formelle ansvar for projektets gennemførelse. Daglig projektleder med ansvar for intern koordinering af de forskellige tiltag og mellem aktørerne samarbejdspartnere samt for planlægning og gennemførelse af projektet

Øvrige samarbejdspartnere, Unge-team, Lykkeskolen, Selam skolen, beboerrådgivning i Århus vest, Kollega Community, Kontaktstederne, Tovshøjskolen, Sødalskolen, Nordgårdskolen, EGU, Jobkomité og Job 8210/8

9. Eventuelle ændringer i projektet

En beskrivelse af de ændrede dispositioner og tilføjelser, der er gjort i forhold til den oprindelige ansøgning. Teksten må maksimalt være 10 linier

Projektet kørte fra april 2004 til januar 2006 med 1,5 stilling. Altså to medarbejdere, hvor den ene i ordinært job, men den anden i fleksjob.

Projektet har fået en ny medarbejder fra januar 2006 til december 2006 fra Århus kommunes Koordinationsudvalg. Desuden blev Projektet blev forlænget med 2.5 stilling til juli 2007.

10. Øvrige forhold

Øvrige forhold i forhold til evaluering af projektet, som ikke er dækket af resten af evalueringsskemaet. Teksten må maksimalt være 10 linier.

*Målet er nyt, og her medregnes vejledninger, som projektet gennemfører indenfor kategorierne "Erhvervsuddannelse", "Fastholdelse" og "Job".

** Målene for unge- og forældrekontakter er reviderede og dækker over alle former for kontakter til unge og forældre, herunder vejledte unge og forældre.

*** Målene for vejledte unge og forældre er reviderede. Der er tale om en delmængde af målet for antal kontakter. En ung eller en forældre falder i denne kategori, når vedkommende har været gennemført en face to face-vejledning, og er blevet registreret i projektets database.

**** Målet er nyt og medtaget fordi det udtrykker en vigtig dimension i projektets arbejde. Således angiver tallet, at vejledningen af den enkelte ofte skal følges op med en eller flere andre samtaler, så man sikre sig et positivt resultat.

For alle måls vedkommende er der tale om akkumulerede tal, der dækker over, hvad der forventes i hele perioden, altså fra april 2004 til juli 2007.

Har du ikke mulighed for, at indsende evalueringen elektronisk kan du printe skemaet nu, underskrive det og sende det til: Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration, Holbergsgade 6, 1057 København K, Mrk. navn på pulje.



Brug venligst ikonen med printeren når du skal udskrive. Så omdannes formularen til en printvenlig side.

Dato og underskrift af projektansvarlig

01.06/08 Ahmad EL A

11. Supplerende materiale (vedhæftninger)

Vedhæft eksterne evalueringsrapporter, publikationer, artikler eller andre dokumenter, der er relevante for evalueringen. Vi vil meget gerne have billeder fra projektet. Følgende filtyper kan vedhæftes:

"doc", "xls", "pdf", "gif", "jpg", "jpeg", "png", "rtf", "xml", "txt", "docx".

Vedhæftningerne må højst fylde 10 mb og kan kun foretages umiddelbart inden forsendelse. Det er ikke muligt at gemme skemaet med vedhæftninger.